

1. INFORMÁCIA PRE DOTKNUTÉ OSOBY

1.1. O ORGANIZÁCIÍ

Spoločnosť Metri s.r.o. je modernou spoločnosťou dlhodobo sa zaoberajúcou developerskou prípravou a realizáciou stavebných projektov na území SR. Našu hlavnú činnosť sústreďujeme na komplexnú predrealizačnú prípravu a kvalitné dodávky stavebných prác pre objekty bytové, administratívne, obchodné, kancelárske, priemyselné, rodinné domy a technickú vybavenosť vrátane inžinierskej činnosti. Podľa požiadaviek a predstáv zákazníka realizujeme úpravy interiérov aj exteriérov.

Organizácia prehlasuje, že všetky osobné údaje sú považované za prísne dôverné a je s nimi zaobchádzané v súlade s platnou legislatívou, predovšetkým Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov alebo Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov.

Organizácia prevádzkuje niekoľko systémov spracúvajúcich osobné údaje dotknutých osôb, predovšetkým zamestnancov a klientov. Ich podrobnejší popis je uvedený nižšie.

1.2. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Dotknuté osoby majú nasledovné práva v súvislosti s prevádzkou IS Metri s.r.o.:

Právo podľa GDPR	Potrebné overenie dotknutej osoby	Časový rámec odpovede
Právo na informácie	Overenie potrebné pri získaní OÚ	Poskytnuté okamžite
Právo prístupu k OÚ	je potrebná osobná návšteva alebo notárom overená žiadosť o získanie údajov	1 mesiac
Právo na opravu OÚ	je potrebná osobná návšteva alebo notárom overená žiadosť o opravu údajov	1 mesiac
Právo na výmaz OÚ	je potrebná osobná návšteva, telefonát alebo email voči konateľovi	Bez zbytočného odkladu
Právo namietat' proti spracúvaniu	je potrebná osobná návšteva, telefonát alebo email voči konateľovi	Bez zbytočného odkladu
Právo na odvolanie súhlasu so spracúvaním	je potrebná osobná návšteva, telefonát alebo email voči konateľovi	Bez zbytočného odkladu
Právo na prenos údajov	je potrebná osobná návšteva alebo notárom overená žiadosť o získanie údajov	1 mesiac

Právo podať sťažnosť dozornému orgánu	Dozorným orgánom je Úrad na ochranu osobných údajov SR, kontakty sú zverejnené na webovom sídle úradu https://dataprotection.gov.sk/uouu	Nevzťahuje sa
---------------------------------------	---	---------------

Pre uplatnenie svojich práv môže využiť dotknutá osoba formulár uvedený v prílohe č. 1 dokumentu.

1.3. KONTAKTNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE:

Metri s.r.o.
Tomášikova 23/C
821 03 Bratislava
02/5557 15 20

1.3.1. Kontaktné údaje zodpovednej osoby

Zuzana Belajová - zodpovedná osoba

gdpr@metri.sk,

1.4. ZOZNAM IS ORGANIZÁCIE

Organizácia spracúva osobné údaje v nasledovných IS:

1. Personalistika a mzdy - splnenie zákonnej povinnosti

Spracúvajú sa údaje o zamestnancoch a ich rodinných príslušníkoch, potrebné k spracovaniu miezd. Údaje sú poskytované štátnym orgánom v zmysle zákona a externej spol. REGLIN, ktorá zabezpečuje mzdovú a person. agendu na základe podpísanej zmluvy s určenými právomocami a povinnosťami v súvislosti s ochranou os. údajov. Uchováva sa v zmysle zákona až 50 rokov po ukončení prac. pomeru.

2. Ekonomika a účtové doklady - splnenie zákonnej povinnosti

Spracúvajú sa údaje potrebné k spracovaniu účtovných dokladov (faktúry, objednávky,...), najmä identifikačné a kontaktné údaje klientov a zmluvných partnerov. Údaje sú poskytované štátnym orgánom v zmysle zákona a externej spol. REGLIN, ktorá zabezpečuje ekonomickú agendu, na základe podpísanej zmluvy s určenými právomocami a povinnosťami v súvislosti s ochranou os. údajov. Uchováva sa v zmysle zákona až 10 rokov.

3. Právna agenda - zmluvy - splnenie zákonnej povinnosti

Spracúvajú sa údaje potrebné k spracovaniu zmlúv, najmä identifikačné a kontaktné údaje klientov a zmluvných partnerov. Údaje sa ďalej neposkytujú. Uchováva sa v zmysle registratúrneho poriadku až 10 rokov.

4. Email - oprávnené záujmy prevádzkovateľa komunikovať s použitím el. pošty

Spracúvajú sa údaje zamestnancov - meno a priezvisko. Údaje môžu byť súčasťou odosielaných správ. Uchovávajú sa pre tento účel po dobu trvania prac. pomeru.

5. Vzdelávanie - splnenie zákonnej povinnosti

Spracúvajú sa údaje o odbornom vzdelávaní zamestnancov, prípadne zmluvných partnerov. Údaje sa môžu poskytnúť pri stavebnom konaní, prípadne štátnym orgánom pri kontrolnej činnosti. Uchovávajú sa po dobu trvania prac. pomeru.

6. Verejné obstarávanie - splnenie zákonnej povinnosti

Spracúvajú sa údaje o potrebné k realizácii verejného obstarávania, najmä identifikačné a kontaktné údaje štatutárov. Údaje sa poskytujú vyhlasovateľovi VO. Uchovávajú sa v zmysle registratúrneho poriadku až 5 rokov od ukončenia konkrétneho VO.

7. Stavebné záznamy - splnenie zákonnej povinnosti

Spracúvajú sa základné identifikačné údaje a údaje o prac. zaradení pri zápise stavebných záznamov (napr. stavebný denník). Údaje sa evidujú v zmysle Stavebného zákona. Uchovávajú sa v zmysle registratúrneho poriadku až 10 rokov.

8. Reklamácie sťažnosti - splnenie zákonnej povinnosti

Pri prípadných reklamáciách väd diela sa postupuje v zmysle Obchodného zákonníka. Spracúvajú sa identifikačné a kontaktné údaje osôb zapojených do reklamačného konania. Údaje sa môžu poskytnúť partnerom pri realizácii nápravy. Uchovávajú sa v zmysle registratúrneho poriadku až 5 rokov.

9. BOZP - splnenie zákonnej povinnosti

Spracúvajú sa údaje potrebné k evidencii zdravotnej služby a BOZP - najmä identifikačné údaje a údaje o pracovnom zaradení a pracovných úrazoch. Údaje sú poskytované externému partnerovi HASIL-HD s.r.o. na základe podpísanej zmluvy s určenými právomocami a povinnosťami v súvislosti s ochranou os. údajov. Uchovávajú sa v zmysle registratúrneho poriadku až 5 rokov, resp. po dobu trvania prac. pomeru.

K údajom dotknutých osôb môžu ešte pristupovať zamestnanci zmluvného správcu IKT - Michal Hatrák , na základe podpísanej zmluvy s určenými právomocami a povinnosťami v súvislosti s ochranou os. údajov.

2. PRÍLOHA Č. 1 - FORMULÁR PRE UPLATNENIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

Prevádzkovateľ - Metri s.r.o., publikuje nasledovný formulár pre uplatnenie práv osôb, ktorých osobné údaje spracúva v rámci svojich IS. Vyplnenú žiadosť prineste osobne do sídla organizácie alebo zašlite el. poštou na gdpr@metri.sk

Identifikácia osoby

Titul	
Meno, Priezvisko	
Adresa	
Zákaznícke / evidenčné číslo (ak bolo pridelené)	

Typ požiadavky

Zvoľte prosím typ žiadosti:

- Odvolaie súhlasu so spracúvaním OÚ*
- Žiadosť o prístup k OÚ*
- Žiadosť o opravu OÚ*
- Žiadosť o vymazanie OÚ*
- Žiadosť na obmedzenie spracúvania OÚ*
- Žiadosť o prenesenie OÚ*
- Námietka proti spracúvaniu OÚ*
- Žiadosť týkajúca sa automatizovaného individuálneho rozhodovania, vrátane profilovania*

Rozsah OÚ / dotknutý IS

--

Detaily žiadosti

--

Dôvody podania žiadosti / oprávnenosť

--

Podpis:	
Meno, Priezvisko:	

Dátum:

--	--